



Comment préparer et animer efficacement une revue de direction

La revue de direction est un des éléments clés dans la démarche d'amélioration continue, car elle permet au management de décider en connaissance de cause...

Les exigences de la norme ISO 9001 en matière de revue de direction, obligent l'organisme à revoir son Système de Management de la Qualité à intervalles planifiés, de façon à évaluer les opportunités d'amélioration, et revoir, si nécessaire, sa politique et les objectifs afférents.

La finalité de la démarche est de donner les moyens à la Direction de l'organisme de prendre connaissance des performances des processus, dont ceux liés au **Système de Management Qualité**, de façon à prendre toutes les dispositions nécessaires pour adapter sa politique et ses objectifs aux attentes des clients et autres parties intéressées.

La fréquence des revues de direction est fonction de la maturité du SMQ et/ou des performances de l'organisme.

Les non conformités et les dysfonctionnements identifiés pendant la période considérée seront préalablement analysés et classés, de façon à permettre au management d'appréhender la situation sur des données factuelles et prendre ainsi les dispositions les plus adéquates pour améliorer les performances de l'organisme et la satisfaction des clients.

Données d'entrée

- Résultats des audits,
- Enquête de satisfaction des clients,
- Indicateurs de performance des processus,
- Conformité des produits et services,
- Situation des actions engagées lors de la dernière revue de direction,
- Analyse des changements pouvant affecter le SMQ,
- Pistes d'amélioration,
- etc.

Processus Revue de direction

Données de sortie

Décisions et plans d'actions sur :

- Amélioration de l'efficacité du SMQ,
- Amélioration de l'efficacité des processus,
- Amélioration des « produits » au regard des attentes et besoins des clients,
- Modifications éventuelles de la politique et des objectifs,
- Affectation des ressources nécessaires,
- etc.

Pour en
Savoir plus

Téléphone : 04 91 11 77 16
Email : contact@protis-consulting.fr



Préparer et animer la revue de direction

Votre besoin

Donner aux Responsables Qualité les méthodes nécessaires pour préparer efficacement les revues de direction. Leur permettre de mettre en évidence les dysfonctionnements et ou les non-conformités les plus significatives, en accord avec les Responsables

Des processus considérés, afin que des actions correctives puissent être mises en œuvre ainsi que les actions préventives pour en limiter la récurrence.

D'une façon générale, sélectionner les données d'entrée du processus de revue de direction qui sont nécessaires à la bonne compréhension des performances du **SMQ** ou du **S.M.I.**



Notre offre

PROTIS Consulting vous propose, une alternance entre l'approche théorique du processus de revue de direction avec ses exigences normatives et la préparation d'une **revue de direction réelle**, avec les données d'entrée apportées par les participants, de façon à ce que soient homogénéisés les pratiques et afin que les documents soient structurés pour que les mêmes informations se retrouvent aux mêmes endroits, etc.

Travailler sur la forme « documentaire » permettra de mettre en exergue le fond.

Les participants, au terme de cette formation, devront pouvoir présenter en revue de direction les mêmes éléments (indicateurs), dans les mêmes documents, afin qu'il soit possible de réaliser facilement une synthèse des résultats des processus et donner ainsi la vision globale des performances de l'organisme.

Un effort particulier sera fait sur l'expression écrite (qualité de synthèse) et sur l'expression orale (convaincre). Des exercices seront proposés aux stagiaires.

Les données présentées en revue de direction doivent permettre la prise de décision et inciter à l'action.

